

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЕМЩИКУ/СОЗАЕМЩИКУ

	Наименование документа	Срок действия
1	Копия паспорта Заемщика/Созаемщика (все страницы, в т.ч. пустые, кроме страниц «Паспорт» и «Выдержка»)	-
2	Копия документа о временной регистрации Заемщика/Созаемщика, <i>если в паспорте отсутствует отметка о постоянной регистрации</i>	-
3	Поквартирная карточка (выписка из домовой книги, копия домовой книги (оригинал)) по месту постоянной регистрации Заемщика/Созаемщика – выдается Управляющей компанией);	1 мес.
4	Копия военного билета либо документа (приписное свидетельство) подтверждающего наличие отсрочки от призыва в вооруженные силы до момента истечения призывного возраста (<i>для лиц мужского пола моложе 27 лет, все страницы</i>)	-
Документы, подтверждающие семейное положение		
5	Копия Свидетельства о браке и/или копия Свидетельства о расторжении брака (если применимо к ситуации)	-
6	Копия Свидетельства о рождении детей (если ребенку менее 14 лет) или копия паспорта (все страницы) + копия Свидетельства о рождении (если ребенку от 14 до 18 лет)	-
7	Копия Свидетельства о смерти супруга/супруги, детей (если применимо к ситуации)	-
8	Копия свидетельства материнского семейного капитала и справка Пенсионного фонда о размере капитала на сегодняшний день	1 мес.
9	Копии свидетельств/сертификатов/выписок об участии Заемщиков в государственных жилищных программах	-
Документы, подтверждающие трудовой стаж и уровень дохода		
Для работников по найму (налоговых резидентов)		
10	Копия трудовой книжки Заемщика/Созаемщика, заверенная работодателем на каждой странице или пронумерованная, прошитая и скрепленная печатью на прошивке. Удостоверяющая надпись или прошивка должны содержать: печать организации-работодателя, дату заверения, подпись ответственного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО) и должности, запись «копия верна». На последней странице копии должна присутствовать фраза "работает по настоящее время", заверенная подписью ответственного лица организации-работодателя с расшифровкой подписи (ФИО), должности, датой и печатью. Отдельные категории заемщиков (военнослужащие, сотрудники МИД, ФСБ) могут предоставить копию трудового договора (заверенного) либо справку, содержащую сведения о занимаемой ими позиции и сроке прохождения службы.	1 мес.
11	Копии Трудового договора и приказа о приеме на работу для работы по совместительству, заверенные работодателем (в случае если доход от работы по совместительству учитывается при расчете суммы кредита)	-
12	Справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ с места основной работы и работы по совместительству (при наличии) за текущий календарный год и предыдущий календарный год (справка за предыдущий календарный год предоставляется в случае, если в текущем календарном году отражены начисления менее чем за 6 месяцев), подписанная ответственным лицом и заверенная печатью организации.	1 мес.
Для отдельных категорий заемщиков: доход в виде пенсионных выплат		
13	Копия пенсионного удостоверения и выписка/справка из пенсионного фонда или органа, назначившего выплату, подтверждающая получение пенсионных выплат.	1 мес.
Документы, подтверждающие действующие кредитные обязательства		
14	Для подтверждения размера ежемесячного платежа по действующим кредитным обязательствам необходимо предоставить следующие документы: копию кредитного договора с указанием размера ежемесячного платежа, копия графика платежей или справка из банка-кредитора о размере ежемесячного платежа, справка из банка - кредитора об отсутствии задолженностей	-
Документы, подтверждающие трудовой стаж ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗАЕМЩИКОВ		
Предприниматели без образования юридического лица, а также частые нотариусы, адвокаты и другие лица, занимающиеся частной практикой, дополнительно представляют (доход этой категории лиц учитывается при наличии созаемщика - наемного работника):		
1	Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя и свидетельства/уведомления о постановке на налоговый учет	-
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1 мес.
3	Копии налоговых деклараций за два полных календарных года с отметкой налогового органа о принятии	-
4	Копии лицензий и свидетельств на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	-
5	Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за два последних полных налоговых периода или справка налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам за указанный период	-