

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных в
Некоммерческой организации «Фонд жилищного и социального строительства
Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в НО «Фонд ЖСС КО» (далее по тексту - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в НО «Фонд ЖСС КО» (далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:

- должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в НО «Фонд жилищного и социального строительства Калининградской области»;
- инструкция работников НО «Фонд жилищного и социального строительства Калининградской области», допущенных к обработке конфиденциальной информации в информационных системах Оператора;
- перечень защищаемой информации;
- перечень информационных систем персональных данных;
- перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.3. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики;
- оказание услуг по предоставлению ипотечных займов гражданам – физическим лицам в соответствии с Уставом Оператора;
- ведение кадрового учета работников Оператора и начисления им заработной платы, социальных пособий (в предусмотренных законодательством случаях), оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;

- оказание услуг по купле-продаже недвижимого имущества гражданам – физическим лицам, и иные цели.

3. Обрабатываемые категории персональных данных и источники их поступления

3.1. В информационных системах Оператора (Автоматизированной системе андеррайтинга, Единой информационной системе, КП «1С») обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.1.1. Персональные данные субъектов – физических лиц, при оказании услуг по предоставлению (рассмотрению возможности выдачи) ипотечных займов:

1. Сведения о заемщике:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Пол;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания;
- Данные ИНН;
- Данные СНИЛС;
- Семейное положение, данные о наличии/отсутствии брачного договора;
- Наличие несовершеннолетних детей и их количество;
- Наличие/отсутствие судебных процессов с участием заемщика (претендента в заемщики);
- Наличие/отсутствие судимостей, приговоров;
- Сведения об участии в юридических лицах;
- Сведения о наличии неисполненных обязательств, возникших на основании решений суда, налоговым платежам;
- Номера телефонов, сведения о других способах связи.

2. Сведения об образовании и занятости заемщика:

- Данные об образовании;
- Наименование работодателя и его местонахождение и отраслевая принадлежность, трудовой стаж и должность заемщика, вид договора, заключенного с заемщиком, сведения о предыдущем месте работы.

3. Финансовое положение заемщиков (претендентов в заемщики):

- ежемесячные доходы и расходы, и их виды;
- Наличие активов, их виды и стоимость (сбережения, движимое/недвижимое имущество).

4. Обязательства заемщика (претендентов в заемщики):

- наличие/отсутствие заемных и (или) кредитных обязательств перед организациями и физическими лицами.

Право доступа к персональным данным указанных лиц имеют:

- директор Организации и его заместитель;
- руководитель и сотрудники отдела ипотечного кредитования;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудник организации, назначенный ответственным лицом за организацию работы по обработке персональных данных.

3.2. В смешанном режиме (как без использования средств автоматизации, так и с использованием) Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.2.1. Персональные данные работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью в НО «Фонд жилищного и социального строительства Калининградской области»
- Данные о доходах в НО «Фонд жилищного и социального строительства Калининградской области».

Персональные данные работников могут проходить обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Организации и его заместитель;
- сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудник секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- сотрудник организации, назначенный ответственным лицом за организацию работы по обработке персональных данных.

3.2.2. Персональные данные граждан – физических лиц, обратившихся с целью приобретения недвижимого имущества:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные, данные свидетельств о рождении несовершеннолетних граждан;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания;
- Номера телефонов, сведения о других способах связи.

Право доступа к персональным данным указанных лиц имеют:

- директор Организации и его заместитель;
- руководитель отдела реализации жилья, и ответственный сотрудник за подготовку договоров купли-продажи (заместитель начальника отдела реализации жилья);
- сотрудники бухгалтерии;
- начальник и заместитель начальника юридического отдела (в рамках претензионно-исковой работы и сопровождению исполнительного производства);
- сотрудник организации, назначенный ответственным лицом за организацию работы по обработке персональных данных.

3.3. В случае временного отсутствия сотрудника, допущенного к обработке, хранению и передаче персональных данных, на лицо замещающие отсутствующего сотрудника возлагается обязательства по соблюдению законодательства в области защиты персональных данных.

4. Источники получения персональных данных

4.1. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично заемщиками (претендентами в заемщики).

4.2. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором.

4.3. Получение сведений о персональных данных граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке с целью заключения договоров купли-продажи, цессии, договоров долевого участия на приобретение прав собственности и/или прав требований на недвижимое имущество.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных.

5.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

Местом получения, обработки и хранения является Российская Федерация. В отношении персональных данных заемщиков (претендентов в заемщики) место хранения - г. Москва, ОАО «АИЖК».

В отношении персональных данных работников и лиц, приобретающих недвижимое имущество – офис, расположенный по адресу: г. Калининград, ул. Зеленая, д. 89 (запирающиеся шкафы и архив, сейфы, сервер).

6. Сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных

6.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- ОАО «АИЖК»;
- Кредитным организациям, осуществляющим перечисление заработной платы и иных платежей, предусмотренных действующим законодательством, сотрудникам Оператора.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- применением системы паролей и антивирусных систем на ПЭВМ;
- обеспечение помещений (архивы, шкафы, серверная), в которых находятся носители персональных данных запорными механизмами.

7.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в отделах организации осуществляется соответствующей комиссией путем проведения проверок. В состав комиссии должны входить: лицо, назначенное ответственным за организацию работы по обработке персональных данных; представитель проверяемого отдела, допущенный к обработке персональных данных; заместитель директора.

Плановые проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год не позднее 31 декабря текущего года. Внеплановые – не позднее 3-х рабочих дней с момента возникновения такой необходимости. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта внутреннего контроля.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные граждан (за исключением договора, содержащего персональные данные), обратившихся к Оператору с целью приобретения недвижимого имущества хранятся в отделе реализации жилья в течение 1 года. Договоры, заключенные с гражданами – физическими лицами хранятся в течение срока, установленного для хранения первичной бухгалтерской документацией (3-5 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору с целью получения ипотечного займа, хранятся: в кредитных делах (досье) в течение последующих 3-х лет с момента возврата займа и погашения ипотеки в силу закона (договора); до момента продажи закладной и передачи кредитного досье новому кредитору.

10. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

Целью уточнения персональных данных, в том числе обновления и изменения, является обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Целью блокирования персональных данных является временное прекращение обработки персональных данных до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для блокирования персональных данных.

Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения администрацией района неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные. В состав комиссии должны входить заместитель директора организации, лицо, назначенное ответственным за организацию работы по обработке персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на информационном стенде Оператора (2-й этаж).

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.