

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Фонда «ЖСС КО»

_____ Бабаянц Б.А.

"01" февраля 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в
«Политика в области обработки и защиты персональных данных в
Фонде «Жилищное и социальное строительство Калининградской области»**

Настоящие изменения в «Политику» внесены, в связи с приведением ее в соответствие с организационной структурой и наименованием организации.

1. В тексте «Политики» вместо, «НО «Фонд жилищного и социального строительства Калининградской области» (НО «Фонд ЖСС КО») читать «Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области» (Фонд «ЖСС КО»).

2. П.п. 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Персональные данные граждан – физических лиц, обратившихся с целью приобретения недвижимого имущества:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные, данные свидетельств о рождении несовершеннолетних граждан;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания;
- Номера телефонов, сведения о других способах связи.

Право доступа к персональным данным указанных лиц имеют:

- директор Организации и его заместитель;
- сотрудники бухгалтерии;
- начальник и заместитель начальника юридического отдела (в рамках претензионно-исковой работы и сопровождению исполнительного производства);
- сотрудник организации, назначенный ответственным лицом за организацию работы по обработке персональных данных.»

3. П. 9. изложить в следующей редакции:

«9. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (75 лет).

Персональные данные граждан содержащиеся в Договорах, заключенных с гражданами – физическими лицами на приобретение недвижимого имущества хранятся в течение срока, установленного для хранения первичной бухгалтерской документацией (3-5 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору с целью получения ипотечного займа, хранятся: в кредитных делах (досье) в течение последующих 3-х лет с момента возврата займа и погашения ипотеки в силу закона (договора); до момента продажи залоговой и передачи кредитного досье новому кредитору.»